



Para preparar su consulta jurídica

Lista práctica para organizar sus documentos antes de una consulta.

☐	Cronología breve con las fechas importantes.
☐	Nombres y calidad de las personas involucradas.
☐	Contratos, actos, sentencias y comunicaciones.
☐	Recibos, transferencias y otros comprobantes.
☐	Próximas audiencias, citas o vencimientos.
☐	Archivos originales de mensajes, audios o videos relevantes.
☐	Preguntas que desea resolver.
☐	Resultado que espera obtener.

Esta lista es orientativa. Los documentos necesarios pueden variar según los hechos, la institución y el procedimiento aplicable.