



## Antes de comprar un inmueble

Lista práctica para organizar sus documentos antes de una consulta.

|                          |                                                               |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Identidad y calidad de la persona que pretende vender.        |
| <input type="checkbox"/> | Certificado de título o documento registral disponible.       |
| <input type="checkbox"/> | Estado jurídico actualizado, cargas, hipotecas y oposiciones. |
| <input type="checkbox"/> | Designación catastral y ubicación física del inmueble.        |
| <input type="checkbox"/> | Situación del deslinde y trabajos técnicos pendientes.        |
| <input type="checkbox"/> | Impuestos, certificaciones y autorizaciones aplicables.       |
| <input type="checkbox"/> | Contrato, precio, forma de pago y condiciones de entrega.     |
| <input type="checkbox"/> | Comprobantes de todos los pagos realizados.                   |

Esta lista es orientativa. Los documentos necesarios pueden variar según los hechos, la institución y el procedimiento aplicable.